

Policy för förvaltning av samlingar

Denna policy omfattar dokumentation samt insamling och gallring av objekt i form av föremål, skrivna dokument, arkivalier, fotografier, film, inspelat ljud, digitaliserad information och annat material. Policyn fastställs av styrelsen och godkänns av årsmötet. Utifrån denna policy skall styrelsen utarbeta en praktisk handledning som mera detaljerat beskriver hur samlingarna skall hanteras. Dokumentation och insamling skall ske i enlighet med föreningens stadgar, ändamål och verksamhet.

Föreningens policy för dokumentation, insamling och gallring sammanfattas i följande punkter: Insamlingen skall ske med hänsyn till befintliga resurser för vård, bevarande och dokumentation. Mottaget material bör ha en koppling till föreningens verksamhetsområde.

Gallring i föreningens samlingar kan ske då särskilda skäl föreligger samt efter utredning och enligt fastställd beslutsordning.

Kommentarer:

Motiven för insamling kan vara av olika slag; det insamlade kan vara representativt för exempelvis en tid, en plats, en yrkesgrupp eller en person. Motivet kan också vara av historiskt eller vetenskapligt intresse. Dokumentations- och insamlingsarbetet skall i sina olika delar präglas av tydliga och väl dokumenterade beslut. Detta gäller också mottagande av föremål, arkivalier eller annat material.

Det insamlade materialet skall föras med en så riklig såväl teknisk som historisk proveniens som möjligt. Det insamlade materialet tas tillvara, registreras och förtecknas på så sätt att det kan komma samtida och framtida forskning till gagn.

Som incitament till dokumentation och insamling är utställningar en stor tillgång, på samma sätt som dokumentations- och insamlingsverksamheten är en viktig resurs i skapandet av utställningar. Föreningen har ansvar för att katalogisera, vårda, magasinera och i görligaste mån berätta om och visa fram det insamlade materialet.

En insamling i begränsad omfattning som motsvarar ovanstående förutsättningar, är att föredra framför en omfattande insamling med bristfälliga resurser och möjligheter att hantera det insamlade materialet.

Samlingarna ska bevaras. Inga former av avyttrande, vare sig genom gåva, byte, försäljning eller kassation, får ske utan att föregås av bedömning. Först på grundval av en sådan utredning kan styrelsen fatta beslut om avyttring.

Om förvärvet från början är belagt med bindande förbehåll måste detta respekteras, om det inte klart kan påvisas att det är omöjligt eller skulle leda till väsentlig skada för föreningen.

Gallringsbeslut

Gallring kan komma ifråga om föremålet är så skadat att restaurering inte kan genomföras eller om kostnaden vid restaurering väsentligt överstiger föremålets kulturella och/eller ekonomiska värde. Gallring kan också ske på grund av utrymmesbrist eller när det finns flera likadana eller liknande föremål eller när det inkommer ett liknande föremål av större kvalitet eller intresse. Gallring kan vidare ske när ett föremål av styrelsen bedöms ligga utanför vårt kulturella intresseområde – det kan vara geografiskt utanför våra fem socknar eller att föremålet kulturellt är utan intresse för föreningen.

Beslut om gallring fattas vid ordinarie styrelsemöte och skall bifallas av minst 2/3 av styrelsens ledamöter.

Policyn är antagen av föreningens styrelse 2019-03-18